Welkom op onze kleuterschool

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, … Laten we de wereld samen ontdekken!

de directeur en het schoolteam

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool

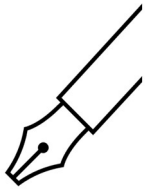
“Het Moleke” Rijkevorsel

Schoolbrochure met opvoedingsproject

Schoolreglement en algemene richtlijnen

2022-2023

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Inhoudstafel

Welkom 2

Inhoudstafel 3

Onze visie en pedagogisch project 4

Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs 8

1. Algemene informatie over onze school 9

1.1 Hoe organiseren wij onze school? 9
1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten
1.3 Nieuwe inschrijving nodig? 13
1.4 Onderwijsloopbaan 13
1.5 Schooluitstappen 14
1.6 Verboden te roken 15
1.7 Verkoop, reclame en sponsoring 16
1.8 Luizenbeleidsplan 17

2. Wat mag je van ons verwachten? 17

2.1 Hoe begeleiden we je kind? 17
2.2 Opvolgen van kleuters 21
2.3 Met wie werken we samen? 22
2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs 28
2.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval 30
2.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen 31
2.7 Privacy 31

3. Wat verwachten we van jou als ouder? 33

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school 33
3.2 Ouderlijk gezag 34
3.3 Schoolkosten 36
3.4 Participatie 37
3.5 Gebruik van (sociale) media 37

4. Wat verwachten we van je kind? 38

4.1 Leerplicht en afwezigheden 38
4.2 Wat mag en wat niet? 40
4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen 43
4.4 Klachten 49

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

O

3.2 Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project

Vertaling naar onze concrete schoolvisie

Het (Kleine) Moleke draait

…voor elke kleuter

=>Ieder kind krijgt gelijke kansen om te groeien naar eigen mogelijkheden met aandacht voor ieders talenten.

Tijdens activiteiten proberen we zoveel mogelijk in te spelen op *de behoeften van de kleuters* en rekening te houden met wat bij hen leeft. We willen elk kind centraal stellen door activiteiten op maat te geven waarbij *kennis en vaardigheden, waarden en normen* aan bod komen.

Kleuters worden door elkaar gestimuleerd door veel te zien en te horen, waardoor ze bewust of onbewust heel wat meepikken van elkaar en elkaar spontaan helpen.

We stimuleren de *samenwerking tussen de kleuters* zodat ze kunnen *leren van en met elkaar*.

Concreet :
*In Het Kleine Moleke werken we met leefgroepen waarbij kleuters van 3- t/m 5-jaar gegroepeerd zitten in één klasgroep. Onze jongste peuters van 2,5 jaar starten in één klasgroep.
*In Het Moleke werken we (meestal) met leeftijdsgroepen.

*Regelmatig komen er klasoverschrijdende activiteiten aan bod bv. open-deurtje, schoolprojecten, uitstappen, verkeersvaardigheden, …

... in een boeiende samenwerking

=>Een heel team van enthousiaste mensen staat paraat om uw kind te helpen groeien naar een totale persoonsvorming.

Ons schoolteam kan rekenen op de *medewerking* van ouders, CLB en de lokale gemeenschap om het leerproces te verrijken. Hun *betrokkenheid en waardering* van de geleverde inzet zijn van fundamenteel belang.

Concreet :
*het CLB is betrokken bij de opvolging van het leerproces van het kind

*we maken kennis met bejaardentehuizen

*op regelmatige basis zijn er integratiemomenten met lagere scholen

*bibliotheekbezoeken zorgen voor ontluikende leesgierigheid

*het kriebelteam ondersteunt ons in ons luizenbeleid

*de uitgebreide groep middagmoeders proberen een huiselijke sfeer te creëren tijdens de middag

*voor de voor- en naschoolse opvang kunnen we rekenen op de kinderclub

*samenwerking tussen de verschillende vestigingen en klassen verrijken het aanbod

… door open communicatie

=>Op een drempelverlagende manier willen we u laten kennis maken met en laten meedraaien in onze school.

We streven naar een *nauw contact* tussen ouders en school door middel van Gimme, brieven, de website, ouderparticipatie en persoonlijk contact aan de klasdeur of schoolpoort. We hopen dat iedereen zich daardoor *welkom* en goed voelt in onze school.

Concreet:

*op onze website geven we u een blik achter de schermen van onze school d.m.v. foto's, nieuwsbrieven, links…

*de leraren voorzien regelmatig klasbriefjes via Gimme

*ouders worden uitgenodigd op een opendeurdag, infoavond en minstens 2 individuele oudercontacten

*we proberen ouders mee te betrekken in de klaswerking door hen uit te nodigen bij activiteiten in de klas

*meermaals per week begroet de directie de kleuters en hun ouders bij het brengen en/of afhalen

…om kwaliteitsvol onderwijs

=>Met een groeiend en gevarieerd aanbod, streven we ernaar dat elk kind kan opgroeien in de huidige maatschappij.

Gedurende de hele kleuterloopbaan krijgt uw kind de kans om zich op de verschillende ontwikkelingsdomeinen te *ontplooien* naar eigen interesses en mogelijkheden. We gaan daarbij de *maatschappijgerichte* competenties niet uit de weg.

Concreet:

*sociale vaardigheden worden in de dagelijkse omgang geoefend

*verkeersvaardigheden worden op verschillende actieve manieren geïntegreerd

*door regelmatig overleg, bewaken we de horizontale en verticale groeilijnen

*een sterk uitgewerkt zorgbeleid biedt ondersteuning op kind-, leerkracht- en schoolniveau

Kortom … samen houden we Het Moleke in beweging …

Toelichting bij onze pedagogische aanpak

Wat willen wij ?

Waarden beleven

Geïnspireerd door het christelijk geloof willen we de ons toevertrouwde kleuters voorleven in onderlinge waardering, respect, aanmoediging, dankbaarheid, verwondering, vergevensgezindheid, samenhorigheid, verantwoordelijkheid, wellevendheid, …
We durven deze waarden op kindermaat met onze kleuters verwoorden in sfeervolle gebedsmomenten.

Met leraren een team vormen

Als team willen we samenwerken om in onze school een open en ontspannen klimaat te creëren waarin kinderen zich veilig en thuis voelen.
We hechten belang aan onderlinge afspraken en maken tijd voor overlegmomenten met elkaar, waarbij problemen eerlijk en open kunnen besproken worden. We willen samen op een enthousiaste manier werken aan een 'levende' en 'creatieve' school waarin kinderen de kans krijgen om zich evenwichtig te ontplooien.
We willen ook openstaan voor vernieuwing en tijd vrijmaken voor bijscholingen.

Kleuters op de voorgrond

In de overtuiging dat 'spelen' een centraal gegeven is bij een kind en de beste manier van 'leren', willen we onze beste krachten gebruiken om aangename spelsituaties te scheppen die aan onze kleuters optimale ontwikkelingskansen bieden voor hoofd, hart en handen. Het kind mag zich bij ons nog kind voelen en kind zijn! We willen ruimte scheppen voor kleuterinitiatief en de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen stimuleren. Wij zijn er ons van bewust dat 'welbevinden' en 'betrokkenheid' de basis zijn voor een optimale ontwikkeling.

Rijk klasmilieu

De zorg voor een rijk klasmilieu, uitnodigende speelwerkplekken, aangepaste materialen en een functioneel activiteitenaanbod waarin zelfstandig spelen, ontmoeten, explorerend beleven en ontwikkelingsondersteunende activiteiten elkaar afwisselen, zijn de basis van onze werking.

Betrokkenheid en welbevinden

Hoe groter de betrokkenheid en het welbevinden van de kleuters, hoe groter de spontane nieuwsgierigheid naar het hoe en waarom van alles om ons heen. Deze bereidheid tot leren, door zelf te ontdekken, vormt een goede basis om te evolueren in de ontwikkeling.

Onderwijsaanbod

De school streeft een aantal ontwikkelingsdoelen na op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat in samenhang – verplicht – persoonsgebonden en cultuurgebonden leergebieden:
Socio-emotionele ontwikkeling
Ontwikkeling van een innerlijk kompas
Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid
Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld
Mediakundige ontwikkeling
Muzische ontwikkeling
Taalontwikkeling
Ontwikkeling van wiskundig denken
Rooms-Katholieke godsdienst

Persoonsvorming

Om een beeld te krijgen van de harmonische ontwikkeling van een kind hebben we aandacht voor volgende ontwikkelingsgebieden:
Gevoelsleven

We aanvaarden de kleuters zoals ze zijn. We staan open voor de gevoelens en noden van kleuters bij het beleven en verwerken van de dingen. We vinden het belangrijk dat het kind zich goed voelt en een positief zelfbeeld ontwikkelt. Daarbij verliezen we niet uit het oog dat het zich dus ontwikkelt als een sociaal wezen.

Motoriek

Kleuters zijn handelend bezig met dingen. Zo ontdekken ze hun wereld. Wij bieden hen de kans om zowel grove als fijne motoriek te ontwikkelen.

Expressie, taal, communicatie

Kleuters leren zich zo uit te drukken dat de anderen hen begrijpen. Communicatie is belangrijk. Dit ontwikkelingsgebied kan in verschillende activiteiten aan bod komen nl. via lichaamsexpressie, mimiek, beeldend werken, knutselen, muziek, taalspelletjes, versjes, verhalen, gesprekjes in de vertelhoek, … In de verschillende leeftijdsgroepen wordt deze ontwikkeling gevolgd. Bij eventuele problemen met articulatie of zinsbouw … wordt verwezen naar bijkomende hulp via CLB.

Denken – begripsvorming

Bij de kleuters is het denken sterk gebonden aan handelingen en materialen. Wij bieden een rijk en gevarieerd aanbod aan dat juist bij hun niveau van denken aansluit. Bijvoorbeeld: kalenders om tijd en tijdsbegrippen bij te brengen, materialen die uitnodigen om te sorteren, materialen waarmee kleuters allerlei ontdekkingen kunnen doen, …

Zelfsturing en zelfredzaamheid

Vanaf de eerste kleuterklas worden kleuters gestimuleerd in zelfstandig handelen. Voorbeeld: zelf jas aan- en uitdoen, zichzelf behelpen op het toilet, materialen nemen en wegbergen op de juiste plaats. Grotere kleuters leren veters binden, …
Kleuters krijgen binnen de activiteiten in de klas veel kansen tot initiatief nemen en kiezen. Een keuzebord kan de kleuters helpen om alle keuzemogelijkheden te overlopen en om nadien te beslissen. Zo leren ze stilaan hun spel zelf organiseren, met elkaar af te spreken en durven ze beslissingen te nemen.

Thema's

Uitgaande van de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kleuters, wordt in alle klassen gewerkt met een thema of belangstellingspunt. Een thema kan bepaald worden door:
*de kleuter zelf: de kleuter brengt iets mee (vb. stenen)
*een actualiteit of een gebeurtenis (vb. een kindje wordt geboren, er is een overstroming, …)
*leefwereld van de kleuters (vb .slapen gaan, verjaardag,…)
*wanneer er zich iets voordoet in de klas (vb. een deur die niet opengaat)
*de tijd van het jaar (vb. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, moederdag, …)
*op vraag van de kleuters (vb. spoken, spiegels, …)

Op deze wijze zullen de kleuters meer geboeid zijn, ervaringsgericht en actief bezig zijn.

Klasinrichting

De kleuterklassen zijn ingedeeld in hoeken die voldoende uitdagend materiaal bevatten om alle leer- en ontwikkelingsgebieden op een speelse manier aan bod te laten komen. We noemen hier enkele voorbeelden:
bouwhoek, lees-, boeken- en luisterhoek, schrijfhoek, huishoek,
knutsel- en schilderhoek, puzzelhoek, knuffelhoek,

spelletjeshoek, zandtafel, watertafel, bewegingshoek, winkelhoek,
ontdekhoek, computerhoek, themahoek,…

Mediatheek

Het klasmilieu kan verrijkt worden met andere materialen die afstemmen op elk ontwikkelingsniveau, dus zowel voor de zwak- als hoogbegaafde kinderen. Op enkele jaren tijd werd in onze school een heus documentatiecentrum op maat van kleuters uitgebouwd. Vele materialen o.a. constructiespelen, denkspelletjes, boeken, puzzels, prenten, gezelschapsspelen, constructiematerialen, … hebben we verzameld in een mediatheek. Hier kunnen de juffen materialen ontlenen om zo variatie te brengen in het klasaanbod.

Klasdoorbrekende / leeftijdsoverschrijdende activiteiten

Soms kan een thema uitgroeien tot een project waarbij heel de school werkt aan de uitdieping hiervan. Hierbij wordt een groeilijn gerespecteerd voor elk ontwikkelingsniveau. De mogelijkheid bestaat dat er geregeld of tijdens een project gewerkt wordt met gemengde leeftijdsgroepen, per leeftijdsgroep of individueel op klasniveau.
Zo komen regelmatig aan bod:
*godsdienstprojecten en vieringen (vb. Welkomstfeest, Allerheiligen, Allerzielen, Sinterklaasfeest, Advent, Kerstmis, Carnavalsfeest, Vaderdag, Paasfeest, Moederdag, Mariafeest, Dankfeest voor het personeel, Verjaardagsfeest, Geboortefeest, Pensionering, …
*Milieuprojecten - lokale projecten (zorg dragen voor het milieu, een nette klas- en schoolomgeving, sorteren van afval, …)
*Project rond brandveiligheid (vb. de brandweer, brandveiligheid en brandevacuatie komen hierin aan bod)
*Project rond gezonde voeding
Vaste momenten waarop onze kleuters de kans krijgen om ook andere klasjes te verkennen en hierdoor kennis te maken met de andere juf(fen) en hun aanbod (= LOW) ...

Zorg- en Gokbeleid

We werken mee om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Omdat het kind centraal staat zullen we trachten de grootste zorg te besteden aan zijn ontwikkeling. Daarom voeren we een zorg- en gelijke-kansenbeleid met het oog op de optimale ontwikkelingskansen van iedere kleuter.
Hiervoor volgen we een gericht kindvolgsysteem.

Signaleren

Enkele malen per jaar doen we een klasscreening waarbij kleuters grondig geobserveerd worden. Hierdoor wordt nagegaan hoe de kleuter zich voelt in de klas, in de school, hoe sterk hij met iets kan bezig zijn. We willen de kinderen goed leren kennen, om op deze manier op een gepaste wijze in te spelen op hun behoeften. We wensen dat de kinderen zich goed voelen in hun vel!
Na elke klasscreening volgt een teambespreking met de nodige betrokkenen o.a. de directie, de klastitularis, de zorgcoördinator en indien nodig externe begeleiding van het CLB.

Analyseren

Vanuit de klasscreening / teambespreking zoeken we naar aangepaste maatregelen en werkpunten. Bijvoorbeeld: klasinrichting wijzigen, nieuwe materialen aanbrengen die inspelen op de specifieke noden van de kleuters,…

Handelen

Kleuters met moeilijkheden worden extra geobserveerd en besproken. Vanuit een diepere analyse moeten we tot gerichte werkpunten en een betere aanpak komen. Reeds vanaf de eerste kleuterklas maken we voor elke kleuter een dossier dat de hele kleuterloopbaan wordt bijgehouden en bijgestuurd. Voor de risicokleuters brengen we in het dossier een handelingsplan aan dat in het draaiboek verder uitgewerkt wordt. Binnen elke klas is er een niveauverschil in de ontwikkeling van kinderen, vooral in een leefgroep wordt deze ontwikkeling bekeken i.f.v. hun leeftijd en ook op deze wijze geregistreerd

door de klasjuf.

Bovendien moet elke kleuter de kans krijgen om op eigen tempo te kunnen ontwikkelen. We willen tegemoet komen aan de noden van elk kind afzonderlijk. Voor een goede begeleiding en een gerichte aanpak is het belangrijk om voortdurend te overleggen. Daarom organiseren we op school regelmatig een MDO ('multidisciplinair overleg'): de klasjuf, CLB-medewerker, directie en de zorgcoördinator zoeken samen naar een optimale begeleiding van de kleuters met moeilijkheden. Zo kunnen we zorgen voor een gerichte aanpak.

Evalueren

Vanuit het kindvolgsysteem worden onze kleuters regelmatig geëvalueerd. Gaan de kleuters vooruit in hun ontwikkeling of is er echter een stilstand en moeten we onze aanpak herzien. Moeten we eventueel een stapje terug of mogen we een stapje vooruit. Indien nodig worden de ouders ook bij de besprekingen uitgenodigd. We trachten dit regelmatig te doen in tussentijdse gesprekjes. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht. We houden ook rekening met het aanvaardingsproces dat ouders van kinderen met moeilijkheden doormaken.

Kleuters die een ontwikkelingsachterstand of –voorsprong hebben, extra ondersteuning of stimulans nodig hebben, worden door de zorgleerkrachten en de klasjuf extra begeleid. Zij doen dit met de meest geschikte materialen.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Betrokkenheid van ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en de school is zeker noodzakelijk. Daarom nodigen we ouders uit op speciaal georganiseerde infoavonden om kennis te maken met de werking van onze school en het functioneren van hun kleuter in zijn klas. We zoeken naar een goede vorm van samenwerking om hulp te bieden aan kleuters met moeilijkheden en zijn zeker niet blind voor de noden die ook ouders hebben bij de ontwikkeling van hun kind. Indien nodig zullen we ouders en hun kind tijdig doorverwijzen voor eventueel gespecialiseerde hulp. Bij sommige kleuters houden we contact met de ouders via een heen-en-weerschrift (klas / ouders) om elkaar op de hoogte te houden van de laatste gebeurtenissen.

Informatie voor ouders

We willen onze ouders graag op de hoogte brengen van wat er 'leeft' in onze kleuterschool. Deze 'schoolbrochure' vormt het begin. Er zal nog heel wat bijkomende informatie uw huiskamer bereiken. Er worden regelmatig ouder- en klasbrieven vanuit directie en kleuterleidsters gepost op Gimme.

Ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

Onze opvoeding is gericht op het leven

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.
Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

Onze opvoeding streeft naar een totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken

Onze opvoeding getuigt van een voorliefde voor de zwaksten

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.
Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde kleuters.
Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit, oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte.

We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij heeft vele wegwijzers naar groot en innig geluk.
We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.
Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooral ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.
P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?

1.1.1 Portret van de school

Onze school “Het Moleke” is een autonome kleuterschool die behoort tot het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs.

De school behoort vanaf 25 mei 2004 tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen Midden - Kempen.

Onze Gesub. Vrije Kleuterschool ‘Het Moleke’ groepeert twee afzonderlijke vestigingen, dat wil zeggen twee afzonderlijke kleuterscholen :
‘Het Moleke’ (=M) Banmolenweg 9 in Rijkevorsel
‘Het Kleine Moleke’ (= KM) Looi 3 in Rijkevorsel

In beide vestigingsplaatsen kunnen kleuters van alle leeftijdsgroepen terecht. De verdeling is als volgt :

M. =	instapklas(sen) :	2 ½ - 3 jarigen
	leeftijdsgroep(en) :	4 – 5 jarigen
KM. =	instapklas	2 1/2 jarigen
	leefgroepen in het KM.:	3 – 4 - 5 jarigen samen in één klasgroep

1.1.2 Wie is wie?

❖ **ONZE SCHOOL:**

‘Het Moleke’
Banmolenweg 9
2310 RIJKEVORSEL
Tel.: 03/314.12.69
e-mail: secretariaat@het-moleke.be
website: **www.het-moleke.be**

‘Het Kleine Moleke’
Looi 3
2310 RIJKEVORSEL
Tel.: 03/309.21.44.

❖ **DIRECTEUR:**

Mevr. Ilse Geerts (interim Lieve Leys)
Buiten de schooluren is de directeur ook te bereiken: Tel.: 03/314.18.94 (0474 70 34 91)

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

❖ **SCHOOLBESTUUR**

vzw OZCS Midden - Kempen
Oude Molenstraat 11
2390 Westmalle

Voorzitter: Dhr. Peter Crab
Leden: Dhr. Jan Bakelants, Mevr. Ans Eelen, Zr. Sylvia Goovaerts, Dhr. Alain Laridon, Dhr. Edmond Luysterborg, Mevr. Leen Thijs, Dhr. Patrick Van Riet, Dhr. Herman van Tendeloo, Dhr. Guy Walraevens

De afgevaardigd bestuurder namens het schoolbestuur voor onze school is: Mevr. Leen Thijs.
Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.
Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

In onze brochure ‘praktische informatie over onze school’ vind je info over onze school, zoals:

- Onze schooluren;
- De middagopvang;
- De voor- en naschoolse opvang
- Wie het schoolbestuur is.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website: www.het-moleke.be

❖ SCHOLENGEMEENSCHAP:

SG De Roos
Contactadres: Pastoor Lambrechtsstraat 3 - 2310 Rijkevorsel
Samenstelling:

G.V.L.S. Smekenstraat 12	2390 Oostmalle
G.V.K.S. Smekenstraat 12	2390 Oostmalle
G.V.L.S. Molenstraat 7	2310 Rijkevorsel
G.V.K.S. Banmolenweg 9	2310 Rijkevorsel
G.V.B.S. Pastoor Lambrechtsstraat 3	2310 Rijkevorsel

❖ HET PERSONEEL:

De leerkrachten, de directeur, de kinderverzorgsters, het administratief en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.
Ieder personeelslid heeft zijn eigen specifieke taak in de school. Deze groepen werken heel intens samen.
De personeelslijst met de bijhorende opdrachten vindt u uitgebreid terug in het organogram aangeboden in september. *(Bijlage 1)*

❖ DE KLASSENRAAD:

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden (klasleraar(en) - gymleraar – zorgcoördinatoren) en afgevaardigde(n) van het CLB om individuele kleuters of een klasgroep te bespreken.

❖ DIENSTEN EN SPECIALISTEN:

CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding):
contactpersoon: jefschoofs@vclb-kempen.be

CLB-Kempen Vestiging Hoogstraten

Gravin Elisabethlaan 2

2320 HOOGSTRATEN

tel. 03 314 39 70

fax 03 314 90 75

hoogstraten@clb-kempen.be

www.clb-kempen.be

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-

medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

1.1.3 Hoe ziet een dag eruit op onze school?

Schooluren

Vanaf **8.15u**. gaat de poort open.

M.: Onze jongste kleuters (2 ½ - 3- jarigen) mogen 's morgens vanaf 8.15u. tot in de klas gebracht worden (minder problemen om op de drukke speelplaats en in de grote groep te komen!).
De kleuters van de 2e kleuterklas worden tot aan de poort gebracht en op de speelplaats toevertrouwd aan het toezicht van de kleuterjuffen. De kleuters van de 3e kleuterklas worden aan de poort aan de speeltuin gebracht en stappen zelfstandig naar hun klas. Hun klasjuf wacht hen bij de klasdeur op.
KM.: Onze kleuters verzamelen op de speelplaats, achter de gele lijn.

Om 8.30u. gaat de bel en gaan we naar onze klas.

Van **10.10u. tot 10.30u.** is het speeltijd. Daarna weer spelend leren met de juf.

12.05u.: einde van de voormiddag.
* Enkel op woensdag : einde van de schooldag.

M :
De kleuters die in de school blijven eten, eten in de klas, samen met de klasjuf. Nadien worden ze opgevangen door de mensen van het middagtoezicht.
De kleuters die naar huis gaan, komen vooraan in de inkomhal staan waar ze worden opgehaald.
Ouders wachten buiten de schoolpoort op het belsignaal.

KM.:
ouders wachten aan de schoolpoort (hou de uitgang vrij a.u.b.) en halen hun kleuters af onder het afdak als de juf een seintje geeft om het poortje te openen!

Vanaf 13.10u. gaat 's middags de poort terug open: alle kleuters komen op de speelplaats.

13.20u.: aanvang van de namiddagactiviteiten.

14.10u. tot 14.30u.: speeltijd, voor de 2e en 3e kleuterklas, de peuters en de kleuters van de 1e kleuterklas blijven binnen spelen

15.10u: einde van de schooldag, voor de peuters en de kleuters van de 1e kleuterklas. De jongste kleuters worden afgehaald aan de klasdeur.

15.20u.: einde van de schooldag, voor de kleuters van de 2e en 3e kleuterklas
M.: De kleuters van de 2e kleuterklas worden afgehaald op de speelplaats. De kleuterjuffen zorgen dat de kleuters in de juiste rij staan om naar huis of naar de kinderclub te gaan
De kleuters van de 3e kleuterklas worden afgehaald aan de speeltuin. De kleuterjuffen zorgen dat de kleuters in de juiste rij staan om naar huis of naar de kinderclub te gaan.

KM.:
ouders wachten aan de schoolpoort en halen hun kleuters af onder het afdak als de juf een seintje geeft om het poortje te openen!
De kleuters voor de kinderclub worden met het busje afgehaald.

Om veiligheidsredenen laten wij geen enkel kind alleen naar huis gaan. Indien de ouders of een andere volwassene er niet zijn, gaat de kleuter mee naar de naschoolse opvang (=kinderclub).

De voor- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door de Gemeente Rijkevorsel in de lokalen van de Kinderclub: Molenstraat 22, 2310 Rijkevorsel. Inlichtingen kan je bekomen bij de lokale coördinator, Hilde Dictus, in de 'Kinderclub' van 8.00u. tot 17.00u. en op maandag van 8.00u. tot 19.30u of telefonisch 03/340 00 56.
Ook in de school zijn informatiefolders beschikbaar.

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de website van de Vlaamse overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening (= Koala) uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Deze uitstappen worden bekeken in functie van de leeftijdsgroep, verwerkingsmogelijkheden in de klas, de interessesfeer van de kinderen en de financiële haalbaarheid voor de ouders.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Naast een school- en leerreis, kunnen ook verantwoorde culturele uitstappen een plaats krijgen in de jaarkalender. De school zal er rekening mee houden dat ze de wettelijke maximumfactuur voor ouders per kind per schooljaar niet overschrijdt.
Soms doen we beroep op de medewerking van enkele ouders om het vervoer van kinderen over een korte afstand mogelijk te maken. Zodoende kunnen we de onkosten zoveel mogelijk beperken.

Verzekering ouders: In functie van de verzekering zullen de ouders die rijden gevraagd worden om een attest, met de aanduiding van de nummerplaat van de auto, te ondertekenen.

Leerwandelingen: Wij vragen soms ook vrijwillige ouders om de kinderen mee te begeleiden.

Schooluitstappen: Tijdens het schooljaar wordt een schoolreis gepland voor onze kleuters (3, 4 en 5-jarigen). Andere uitstappen bv. dierentuin, kinderboerderij, bos, theater, … worden tijdig meegedeeld via Gimme. Bij de berekening van de onkosten hiervan wordt rekening gehouden met de maximumfactuur voor ouders per kind per schooljaar!

Vervoer van de kleuters van het KM. naar het centrum: Wij doen hiervoor beroep op vrijwillige ouders.

1.6 Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, …

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij onze directeur: Mevr. Ilse Geerts

Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

1.8 Luizenbeleidsplan

Luizen zijn een onschuldig maar hardnekkig probleem. Hoofdluizen komen voor in de hele wereld. We moeten niet denken dat we luizen volledig kunnen uitroeien. Ze zijn van oudsher met de mens verbonden en zullen altijd wel ergens aanwezig blijven. Wel kunnen we het probleem beheersbaar maken en verspreiding van luizen voorkomen. Daarvoor is een goede samenwerking nodig tussen scholen, CLB, ouders en kinderen.

We stellen u hier ons luizenbeleidsplan voor!
De school geeft regelmatig informatie aan ouders over luizen, het luizenbeleid, het voorkomen van luizen en de behandeling, … via brief, folder of website of op infoavonden en kondigt de luizencontroles aan via ouderbriefje van de klasleerkracht (Gimme).

De school werkt met een 'kriebelteam' dat bestaat uit kriebelouders, directies en het CLB. De contactpersoon van het kriebelteam wordt meegedeeld op de school.

Ouders die niet wensen dat hun kind gecontroleerd wordt door kriebelouders in de school, laten de controle uitvoeren door de huisarts of door het CLB en bezorgen het attest aan de school op de dag van de controle.

Het kriebelteam organiseert enkele keren per jaar standaard luizencontroles op school: (visuele controle die wordt geregistreerd op een klaslijst en wordt opgevolgd door het CLB.)
Op Gimme wordt het resultaat meegedeeld. Kleuters waarbij luizen zijn ontdekt krijgen een persoonlijke brief mee met info voor de verdere opvolging. Kleuters die op dat moment afwezig zijn, worden achteraf gecontroleerd en krijgen op dat moment hun brief mee.

Een week later wordt een her-controle georganiseerd in de klas waar luizen werden vastgesteld. Worden daarbij nog luizen ontdekt, dan worden de kinderen met een besmetting opgevolgd door het CLB tot de besmetting over is.

Het luizenprobleem kan slechts beheersbaar worden als álle ouders zich mee inzetten om hun kleuter(s) wekelijks te controleren (liefst met de nat-kam test vb. bij de wekelijkse wasbeurt) en de school onmiddellijk te waarschuwen bij het vaststellen van luizen, zodat we zo snel mogelijk een kriebelcontrole kunnen organiseren in de klas van uw kleuter(s) om verdere verspreiding te voorkomen. Het is zéér belangrijk de informatie van de school goed te lezen, op te volgen en uw kleuter(s) op de juiste wijze en zeker niet preventief te behandelen.

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?

Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit gebeurt op vlak van:

- Onderwijsloopbaan;
- Leren en studeren;
- Psychisch en sociaal functioneren;
- Preventieve gezondheidszorg.

Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.2 Opvolgen van kleuters

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Zorg- en Gokbeleid

We werken mee om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Omdat het kind centraal staat zullen we trachten de grootste zorg te besteden aan zijn ontwikkeling. Daarom voeren we een zorg- en gelijke-kansenbeleid met het oog op de optimale ontwikkelingskansen van iedere kleuter.

Hiervoor volgen we een gericht kindvolgsysteem.

Signaleren

Enkele malen per jaar doen we een klasscreening waarbij kleuters grondig geobserveerd worden. Hierdoor wordt nagegaan hoe de kleuter zich voelt in de klas, in de school, hoe sterk hij met iets kan bezig zijn. We willen de kinderen goed leren kennen, om op deze manier op een gepaste wijze in te spelen op hun behoeften. We wensen dat de kinderen zich goed voelen in hun vel!
Na elke klasscreening volgt een teambespreking met de nodige betrokkenen o.a. de directie, de klastitularis, de zorgcoördinator en indien nodig externe begeleiding van het CLB.

Analyseren

Vanuit de klasscreening / teambespreking zoeken we naar aangepaste maatregelen en werkpunten. Bijvoorbeeld: klasinrichting wijzigen, nieuwe materialen aanbrengen die inspelen op de specifieke noden van de kleuters,…

Handelen

Kleuters met moeilijkheden worden extra geobserveerd en besproken. Vanuit een diepere analyse moeten we tot gerichte werkpunten en een betere aanpak komen. Reeds vanaf de eerste kleuterklas maken we voor elke kleuter een dossier dat de hele kleuterloopbaan wordt bijgehouden en bijgestuurd. Voor de risicokleuters brengen we in het dossier een handelingsplan aan dat in het

draaiboek verder uitgewerkt wordt. Binnen elke klas is er een niveauverschil in de ontwikkeling van kinderen, vooral in een leefgroep wordt deze ontwikkeling bekeken i.f.v. hun leeftijd en ook op deze wijze geregistreerd door de klasjuf.

Bovendien moet elke kleuter de kans krijgen om op eigen tempo te kunnen ontwikkelen. We willen tegemoet komen aan de noden van elk kind afzonderlijk. Voor een goede begeleiding en een gerichte aanpak is het belangrijk om voortdurend te overleggen. Daarom organiseren we op school regelmatig een MDO ('multidisciplinair overleg'): de klasjuf, CLB-medewerker, directie en de zorgcoördinator zoeken samen naar een optimale begeleiding van de kleuters met moeilijkheden. Zo kunnen we zorgen voor een gerichte aanpak.

Evalueren

Vanuit het kindvolgsysteem worden onze kleuters regelmatig geëvalueerd. Gaan de kleuters vooruit in hun ontwikkeling of is er echter een stilstand en moeten we onze aanpak herzien. Moeten we eventueel een stapje terug of mogen we een stapje vooruit. Indien nodig worden de ouders ook bij de besprekingen uitgenodigd. We trachten dit regelmatig te doen in tussentijdse gesprekjes. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht. We houden ook rekening met het aanvaardingsproces dat ouders van kinderen met moeilijkheden doormaken.

Kleuters die een ontwikkelingsachterstand of –voorsprong hebben, extra ondersteuning of stimulans nodig hebben, worden door de zorgleerkrachten en de klasjuf extra begeleid. Zij doen dit met de meest geschikte materialen.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

2.3 Met wie werken we samen?

2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding):
contactpersoon: jefschoofs@vclb-kempen.be

CLB-Kempen Vestiging Hoogstraten
Gravin Elisabethlaan 2
2320 HOOGSTRATEN
tel. 03 314 39 70
fax 03 314 90 75
hoogstraten@clb-kempen.be
www.clb-kempen.be

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als je daarmee instemt.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het zorgteam. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het vrij CLB Kempen.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;

- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.3.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: Ondersteuningsnetwerk Kempen.

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij het zorgteam

2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.4.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen

te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.4.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, …).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

2.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Stappenplan bij ziekte of ongeval

- Wanneer je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.
- Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Ongeval en schoolverzekering:

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering ‘Burgerlijke aansprakelijkheid’ en ‘kosten van geneeskundige verzorging’ afgesloten bij KBC.
De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval?

- Je vraagt een aangifteformulier en een medisch attest op school.
- Het medisch attest laat je invullen door de arts die de eerste zorgen toediende.
- Je bezorgt het aangifteformulier en het medisch attest binnen de week terug aan de school.
- De school verstuurt de aangifte en het attest naar de verzekering.
- Van de verzekering ontvang je een brief met je dossiernummer en richtlijnen voor de terugbetaling. De verdere communicatie en de terugbetaling gebeurt dan rechtstreeks via de verzekering.

2.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.6.1 Gebruik van medicatie op school

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Medicatie wordt nooit in de schooltas gestoken, steeds in de hand van een leerkracht bezorgen.

2.6.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatiegebruik. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

2.7 Privacy

2.7.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug in de inschrijvingsbundel. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met: privacy@vorselaaroi.be.

2.7.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.7.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website en via Gimme.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.7.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of

verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

De school begint om 8.30u. en eindigt om 15.20u.Onze peuters stoppen om 15.10u. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij de klasjuf. We verwachten dat je ons voor 8.30u. verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang

er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, …
- Afspraken i.v.m. oudercontact

Deze worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend bij de inschrijving.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

Als school streven we ernaar het onderwijs in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Activiteiten die we inrichten of schoolbenodigdheden die de kleuters nodig hebben in de klas, zijn in onze kleuterschool kosteloos.

De school zal ervoor zorgen dat ze de wettelijke vastgelegde maximumfactuur per kind per schooljaar voor uitstappen en schoolreizen niet zal overschrijden. Voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt dit €50 voor kleuters.

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

- **Verplichte activiteiten of materiaal**

uitstap / speelreis (met bus) € 25,00
(de wettelijke maximumfactuur voor ouders per kleuter
per schooljaar zal niet worden overschreden)

2,5 – 3-jarigen € 50,00

4-jarigen	€ 50,00
5-jarigen	€ 50,00

3. nieuwjaarsbrieven (per stuk) (vrijblijvend)	€ 00,90
4. theater : (aangeboden door het gemeentebestuur)	gratis

3.3.2 Wijze van betaling

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening (2-maandelijks: okt – dec – febr – april – juni) elektronisch. We verwachten dat die rekening op tijd (binnen de 14 dagen) en volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;

- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk regelement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.30u. uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de klasjuf. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, …). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.

- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasjuf. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:
    het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:
    het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag),het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:
    Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

  ! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

***Opgelet**:* Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 Kleding

Niet vergeten te naamtekenen: zo komen alle verloren voorwerpen onmiddellijk op de juiste plaats terecht.
Trek je kleuter gemakkelijke kledij aan (toilet / turnen).
Geef de jongste kleuters een reservebroekje, hemdje en sokjes mee voor eventuele ongelukjes. Deze worden bewaard in de schuifjes van de kast in de gang.
Geef je kleuter wanten i.p.v. vingerhandschoenen (verbonden met een lint door de mouwen van de jas, dan gaan ze niet snel verloren en hebben ze deze steeds bij zich!).
Gevonden voorwerpen: in de gang staat een kastje met gevonden voorwerpen.
Alle kleuters van het Kleine Moleke dragen tijdens het turnen witte turnpantoffeltjes.

4.2.2 Persoonlijke bezittingen

Fietsen

Wij voorzien een aantal plaatsen om de fiets veilig te stallen. In onze hoofdvestiging kunnen de kleuters gebruik maken van de fietsenrekken aan de grote inkom en aan de groene poort tegen de straatkant (rechts van het gebouw).

Speelplaats

Wij blijven steeds achter de gele lijnen op de speelplaats (aan de deuren en fietsrekken (M.).

Bij regenweer spelen de kleuters onder het afdak. We lopen dan niet.
Op school wordt niet gesnoept. Een gezond tussendoortje kan wel: droge koek, appel, wortel … (geschild en in genaamtekend potje).
De kleuters mogen op woensdag enkel fruit en geen koek meebrengen om tijdens de speeltijd op te smullen (geschild en in genaamtekend potje).

We brengen een drinkbus van thuis mee, enkel gevuld met water (goed afsluitbaar en genaamtekend).
Indien nodig krijgen de kleuters in de klas water aangeboden door hun juf.
Afval wordt vermeden door 'losse' koeken mee te brengen in potjes, fruitafval wordt gesorteerd!

Materiaal van thuis
Materialen en knuffels enkel meebrengen op verzoek van de juf..
Alles wat je meegeeft met je kleuter naamtekenen zodat de juf kan nakijken dat ook later de juiste zaken weer terug mee naar huis komen.

Veiligheid binnen de school
Binnen de school zijn er afspraken voor de veiligheid i.v.m. het gebruik van de speeltuigen (speeltuin), klasmaterialen (schaar, verf, lijm, …), speelplaats, fietsen, trein, gele lijn, toiletten

4.2.3 Gezondheid en milieu op school

Eetzaal
(M) De kleuters eten met de klasleerkracht in de klas. Zij brengen zelf een drinkbus van thuis mee, enkel gevuld met water (goed afsluitbaar en genaamtekend)
(KM) De kleuters eten onder begeleiding van middagmoeders in de eetzaal. Zij brengen zelf een drinkbus van thuis mee, enkel gevuld met water (goed afsluitbaar en genaamtekend)

De kleuters brengen hun eten mee in een brooddoos (geen folie) die van boven en van onder genaamtekend is:

- geen chocolade korreltjes tussen de boterhammen
- geen extra koeken of snoep in de boterhammendozen, wel een gezonde versnapering
- geen yoghurt meegeven

Drank
De kleuters brengen zelf een drinkbus van thuis mee, enkel gevuld met water (goed afsluitbaar en genaamtekend)

Verjaardagen
Verjaardagen worden niet vergeten. Op deze bijzondere dag mag de kleuter lekker in het midden van de belangstelling staan. De juf zorgt voor een viering met dans, verjaardagkroon, tekening of kaart. De kleuters brengen geen snoep of attentie mee!
De jarige kleuter krijgt een kleine attentie van de directie.

4.2.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle boeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om een fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.3.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo:

* ouders worden geïnformeerd

* er wordt een oplossing gezocht in klasverband, dus samen met de klasjuf en de zorgjuf

* bij aanhoudend pestgedrag worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een gesprek

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.3.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

*een gesprek met de juf/zorgjuf/directeur

*een time-out

*een begeleidingsplan: hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

4.4 Klachten

4.4.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
    - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
    - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
    - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
    - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, …).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.4.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

SLOTWOORD

Beste ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd.

We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.

Mogen wij dan ook vragen om te handtekenen voor kennisname van en akkoord met onze schoolbrochure, algemene afspraken en schoolreglement.

Dank u.

ORGANOGRAM SCHOOLJAAR 2022-2023

Schoolbestuur: vzw OZCS Midden-Kempen/Oude Molestraat 11 2390 Westmalle

Scholengemeenschap De Roos

Afgevaardigd bestuurder van de school: Leen Thijs

Directeur van de school : Mevr. Ilse Geerts (interim Lieve Leys)

Pedagogische omkadering	**Klasleerkrachten**	**Administratieve medewerkers**
	Het Moleke(M.)	Karin Roovers Ann Dictus
<u>Zorg</u> M.+ KM. Hanne Hillen Kaat Goetschalckx Jolien Vrints Laure Van den Bosch	2 ½ j. Lieve Bresseleers (P1) Inne De Koning (P2)	
	3j. Melissa De Bont (1A) Sandra De Backer (1B) Inez Ooms (1D)	
<u>Bewegingsopvoeding</u> Lut Adriaensen Luna Van Den Heuvel	4j Heidi Anthonissen (2A) Ellen Ribbens (2B) Anja Meeussen (2C) Christel van Nueten (2D)	
<u>ICT-coördinator</u> Jurgen Thys	5j Inge Smets (3A) Els Willems (3B) Nancy Proost (3C) Annelies Peeters (3D)	
	Het Kleine Moleke (KM)	

	Veerle Van Loon Ilse Janssen Liesbeth Mertens	
<u>Kinderverzorgster</u> Ann Geerts Pascale Devos (KM) Kelly Raeymaekers Dorien Fabry		
		Arbeidspersoneel
		Patricia Eysermans
		Ingrid Schellekens
		Karin Bols
		Patricia Fleerackers
		Mie Van Gestel
		Saskia Scholten
		Ria Sterkens

Inspraakorganen

Schoolraad (S.R.)		Ouderraad (O.R.)
Voorzitter : Kristien Bemindt		Voorzitter : Inne Lemmens